

Implementeringsstøtte i Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) for kommuner

Implementeringsstøtte i Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) til kommuner

Social- og Boligstyrelsen tilbyder **implementeringsforløb i SØM** til kommuner, som ønsker at vide mere om de budgetøkonomiske konsekvenser, der over tid kan være forbundet med sociale indsatser – og som vil anvende denne viden til at understøtte beslutninger til gavn for både borgere og den offentlige økonomi

Dette materiale indeholder information om mulighederne ved at deltage i et implementeringsforløb

Om Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM)

SØM er Social- og Boligstyrelsens redskab til kommuner, der ønsker mere viden om, hvordan sociale indsatser påvirker den offentlige økonomi.

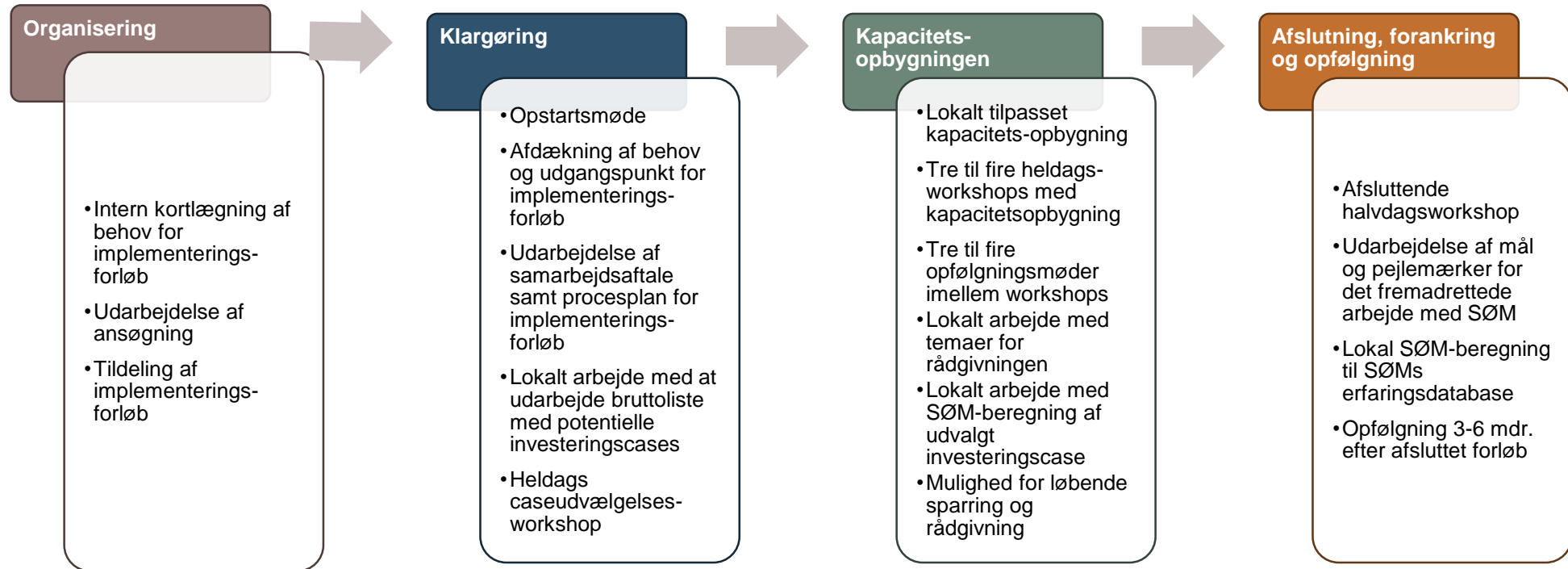
SØM er et redskab, der kan understøtte kommunerne i at arbejde med en investeringstankegang, idet modellen hjælper med at tydeliggøre udgifter og gevinster for de offentlige aktører.

Find mere information om SØM på <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/som-og-okonomiske-analyser/som>

Udbytte af implementeringsforløb i SØM

- ✓ Viden om, hvad **SØM kan** og hvilke **input** en **SØM-beregning** kræver
- ✓ Viden om, hvordan man kan **anvende og formidle SØM-beregninger**
- ✓ Viden om, hvordan **SØM** kan understøtte **en investeringstankegang på socialområdet**
- ✓ Viden om, hvordan man kan anvende **følsomhedsanalyser** til at belyse særligt **usikre forudsætninger**
- ✓ **Fælles forståelse af og fælles sprog** for arbejdet med **sociale investeringer på tværs af fagligheder**
- ✓ **Fælles forståelse af, hvordan kommunen kan organisere arbejdet med sociale investeringer på tværs af fagligheder og organisation**

Faser og aktiviteter i implementeringsforløb i SØM



Forløbet varer ca. 6 måneder men tilpasses jeres kommune

Temaer for kapacitetsopbygning

Data og beregning

- Redskabsnær rådgivning om brugen af SØM
- Tilvejebringelse af data- og vidensgrundlag
- Gennemførelse af beregninger i SØM

Styring og prioritering

- Anvendelsesmuligheder med SØM
- Formidling af SØM-beregninger
- Investeringstænkning i styring og prioritering

Kultur og samarbejde

- Inddragelse af socialfaglig viden ifm. SØM
- Ledelsesmæssig opbakning i arbejdet med SØM
- Datadrevet praksis og prioritering

Sammensætning af projektgruppe i kommuner

- Erfaringer peger på, at et udbredt kendskab til **SØM** i organisationen er med til at forankre arbejdet med modellen. Afkastet er derfor højere hvis flere ledere/medarbejdere deltager på implementeringsforløb i SØM
- Hver kommuner nedsætter en arbejdsgruppe til implementeringsforløbet i **SØM**. Arbejdsgruppen bør sammensættes med følgende kompetencer:
 - Leder(-e) (på socialområdet – enten i stabs- eller socialfaglig funktion)
 - Tovholder
 - Medarbejdere med analyse- og/eller økonomifaglige kompetencer
 - Medarbejdere med socialfaglig viden og erfaringer
- Det kan være relevant at ændre sammensætningen af arbejdsgruppen undervejs, hvis fokusområdet for investeringscasen ændres på caseudvælgelsesworkshoppen

I skal deltage, hvis

- I ønsker at skabe **en social og økonomisk bæredygtig udvikling** af det sociale område i jeres kommune
- I ønsker **at anvende Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM)** i jeres udvikling og styring af det sociale område – eller blive klogere på, om SØM er noget for jer
- I ønsker **at styrke beslutningsgrundlaget** for jeres investeringer i sociale indsatser
- I ønsker **en databaseret udvikling** af det sociale område, og en **kvalificering af jeres interne styringsdialog**
- I **kan afsætte medarbejderressourcer til forløbet på kommunalt niveau** til det løbende arbejde med implementeringsforløbets elementer

Ansøgning

Har du spørgsmål til implementeringsforløb i SØM, kan du kontakte Social- og Boligstyrelsens SØM-enhed via SOM-support@sbst.dk

Ønsker du at ansøge om et implementeringsforløb, kan du gøre det ved at downloade ansøgningskemaet under Implementeringsstøtte i SØM på social.dk: [Gå til SØM på social.dk](#)

Der kan løbende søges om implementeringsforløb.

Ansøgningen sendes til:

[**SOM-support@sbst.dk**](mailto:SOM-support@sbst.dk)